

## 給与賞与支払証明書・報告書

氏 名 : \_\_\_\_\_

生年月日 : S・H \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

直近6ヶ月の給与賞与実績を、証明 又は 報告してください

- ・お勤め先で証明を受ける方・・・①～④について証明を受け、⑤に回答
- ・ご自身で記入報告される方・・・①～③の記入と該当する[給与賞与明細書(写)]を添付し、⑤に回答

① 給与賞与実績		※交通費等の支給がない場合は、“0円”または“なし”と記入してください		
給与・賞与支払日		給与等	交通費等(非課税分)	総支給額
月	日	円	円	円
月	日	円	円	円
月	日	円	円	円
月	日	円	円	円
月	日	円	円	円
月	日	円	円	円
月	日	賞与・一時金		円
② 賞与・一時金		無 ・ 有 (年 _____ 回・ _____ 月)		
③ 雇用保険の加入		無 ・ 有		

④ 証明	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 事業所所在地 事業所名称 事業主名 電話番号	⑤
------	---	---

- ⑤ 下記に該当項目があれば、番号に○をつけてください いずれも該当なし(右にチェック) ⇒
- 1 : 派遣等に登録していて、就業した時のみ収入がある
  - 2 : 数箇所でアルバイト・パートをしている・・・全ての給与賞与支払証明書・報告書が必要
  - 3 : 直近6ヶ月以内に雇用契約の変更があった・・・契約書(写)を添付