

KOSMO Web Communication

被保険者向け操作マニュアル

ヤンマー健康保険組合が業務委託をしている(株)大和総研からいただいたマニュアルを掲載しています。

株式会社大和総研

Daiwa Institute of Research Ltd.

目次

被保険者向けマニュアル

- 1-1. 初めてログインする場合 P2
- 1-2. ログインする場合 P9
- 1-3. ログアウトする場合 P18
- 1-10. パスワードを忘れた場合の仮パスワード再発行について P21
- 1-11. メールアドレスを変更する場合 P25
- 1-12. メール通知の受信設定を変更する場合 P29
- 1-13. 通知に対する参照範囲を変更する場合 P33
- 1-14. パスワードを変更する場合 P37
- 1-15. 電子申請をおこなう場合 P40 インフルエンザ予防接種Web申請はこちらから
- 1-16. IDを忘れた場合 P54

1-1. 初めてログインする場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスを被保険者被扶養者様が初めて利用する場合は、以下の手順でログインを行ってください。

1. 仮 ID と仮パスワードを入力してログイン
2. 本人情報の確認
3. 本 ID とパスワードの登録

次ページより、手順を説明いたします。

1. 仮 ID と仮パスワードを入力してログイン

① ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に「<https://kosmoweb.jp>」と入力します。
ログイン画面が表示されます。

② ログイン

被保険者被扶養者向けサービスにログインします。
健康保険組合より配布されている通知書に記載されている
仮ユーザ ID と仮パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

2. 本人情報の確認

①本人情報の入力

「保険者番号」と「生年月日」を入力します。

「同意する」をチェックして「確認」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication
大和総研東京開発健康保険組合

本人確認画面

健康保険証の下端に記載されている8桁の保険者番号と生年月日を入力してください。（保険者番号は記号番号ではありません）
 また、当システムを利用される場合、注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等に同意していただく必要があります。
 下記の注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等をお読みいただき、同意いただける場合は、「同意する」にチェックし、確認ボタンをクリックしてください。

保険者番号	<input type="text" value="00000000"/>
生年月日 (入力例:19790822)	<input type="text" value="19350331"/>

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

KOSMO Communication Web 利用規約

第1条 (目的)
 KOSMO Communication Web利用規約（以下「本規約」といいます。）は、お客様が次条に定義するKOSMO Communication Web（以下「本サービス」といいます。）を利用するうえで守っていただく義務およびお客様が加入している当健康保険組合（以下「健康保険組合」といいます。）の責任その他の必要事項について定めることを目的とします。

第2条 (定義)

同意する 同意しない

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

3. 本 ID とパスワードの登録

① 個人情報の登録

「ユーザ ID」、「パスワード」、「パスワード確認用」と「メールアドレス」を入力します。

「通知情報更新時のメール通知」に「必要・不要」が表示されている場合は選択します。

「入力内容確認」を押下します。

2016年06月24日

大和総研東京開発健康保険組合

KOSMO Web
Communication

個人情報入力画面

ご希望のユーザID、パスワードおよび初期設定情報を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

- ・ユーザIDは一度登録すると変更できません。
- ・ユーザIDは8桁以上、13桁以内で入力してください。
- ・パスワードは8桁以上で入力してください。

各項目に任意の値を入力します。

ユーザID (必須)	0015728user
パスワード (必須)	●●●●●●●●
パスワード確認用 (必須)	●●●●●●●●
メールアドレス (任意)	kosmoweb@mail.co.jp

通知情報	通知情報更新時のメール通知
医療費通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
処方医薬品通知	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要

入力内容確認

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

②個人情報の確認

入力確認画面に表示された内容が正しいか確認します。

「実行」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

入力確認画面

入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。

ユーザID (必須)	0015728user
パスワード (必須)	*****
メールアドレス (任意)	kosmoweb@mail.co.jp

通知情報	通知情報更新時のメール通知
医療費通知	必要
処方医薬品通知	不要

実行

戻る

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③個人情報の登録結果

個人情報が登録されると下記の画面が表示されます。

「メニューへ」ボタンを押下します。

The screenshot shows a web page with a green header. On the right side of the header, it displays the user name '大和 太郎 様', the date '2016年06月24日', and links for 'パスワード変更' and 'ログアウト'. The main header contains the 'KOSMO Web Communication' logo and the name of the organization, '大和総研東京開発健康保険組合'. Contact information is provided: 'お問い合わせは健康保険組合まで', 'TEL:03-XXXX-XXXX', and 'e-mail: aaa@dirbi.co.jp'. The main content area is titled 'パスワード紛失等の注意事項出力画面' and contains a message: 'ユーザID、パスワードの登録が終了しました。以下の注意事項をご確認のうえ、システムをご利用ください。' It lists two items: 1. '登録したパスワードを忘れないように管理をお願いします。万が一パスワードを紛失した場合はログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から仮パスワードを再発行してください。なお、仮パスワードを再発行するためには、事前にメールアドレスを登録する必要があります。' 2. 'メールアドレスをご登録いただいた場合には、確認用メールを送付いたしますので、ご確認をお願いします。又、メールが届かない場合には、ご登録いただいたメールアドレスにお間違いがある可能性がございます。再度、ご確認をお願いします。' A 'メニューへ' button is centered on a background image of white daisies. The footer contains the text '注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等' and 'Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.'

「メインメニュー画面」が表示されます。

大和 太郎 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問い合わせは健康保険組合まで
TEL:03-XXXX-XXXX
e-mail: aaa@dirbi.co.jp

トップ 通知情報照会 個人情報管理

メインメニュー画面

メニューを選択してください。

各種通知情報を参照します。	通知情報照会
個人情報および設定情報を管理します。	個人情報管理

メインメニューの画面にはヤンマー健康保険組合で採用しているメニューが表示されますので、上記と異なる場合があります。

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

以上

1-2. ログインする場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスを被保険者被扶養者様が利用する場合は、以下の手順でログインを行ってください。

1. ID とパスワードを入力してログイン
2. ID とパスワードを入力してログイン（パスワードの有効期限が切れている場合）

次ページより、手順を説明いたします。

1. ID とパスワードを入力してログイン

① ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に「<https://kosmoweb.jp>」と入力します。
ログイン画面が表示されます。

② ログイン

被保険者被扶養者向けサービスにログインします。

被保険者被扶養者様が設定されている

ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

2020年04月28日

KOSMO Web
Communication Web

ログイン画面

ユーザID とパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザID

パスワード

ログイン

IDを忘れた方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら

毎月25日の21:00~24:00はメンテナンス作業のため利用できません
(25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「メインメニュー画面」が表示されます。

大和 太郎 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問い合わせは健康保険組合まで
TEL:03-XXXX-XXXX
e-mail: aaa@dirbi.co.jp

トップ 通知情報照会 個人情報管理

メインメニュー画面

メニューを選択してください。

各種通知情報を参照します。	<input type="button" value="通知情報照会"/>
個人情報および設定情報を管理します。	<input type="button" value="個人情報管理"/>

メインメニューの画面にはヤンマー健康保険組合で採用しているメニューが表示されますので、上記と異なる場合があります。

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

2. ID とパスワードを入力してログイン（パスワードの有効期限が切れている場合）

① ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に「<https://kosmoweb.jp>」と入力します。
ログイン画面が表示されます。

② ログイン

被保険者被扶養者向けサービスにログインします。

被保険者被扶養者様が設定されている

ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

2020年04月28日

KOSMO Web
Communication Web

ログイン画面

ユーザIDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザID

パスワード

ログイン

IDを忘れた方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら

毎月25日の21:00~24:00はメンテナンス作業のため利用できません
(25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)

注 登録事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③パスワード変更の確認

パスワードを変更する場合は、「パスワード変更へ」ボタンを押下します。

(→ 2. ④)

パスワードを変更しない場合は、「メニューへ」ボタンを押下します。

「メインメニュー画面」が表示されます。



2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

パスワード変更選択画面

パスワードの有効期限が過ぎています。パスワードの変更をお勧めします。

■パスワードを変更する
パスワード変更へ

■今回はパスワードを変更しない
メニューへ

●メッセージの表示
このメッセージを一定期間(90日間)表示しない

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.



「メッセージの表示」チェックボックスを

- ・ONの場合、90日間はこの画面を非表示にします。
- ・OFFの場合、次回ログインした時に、この画面を表示します。
ただし、次回ログインまでに、パスワードを変更した場合は、
パスワードは有効期限内となるため、メインメニュー画面を表示します。

④新パスワードに変更

「現パスワード」、「新パスワード」、「新パスワード確認用」、「生年月日」を入力します。

「変更」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

個人パスワード変更入力画面

パスワードの有効期限が切れています。
もしくは、パスワード再発行後の初回ログインとなります。
現(仮)パスワード、新しいパスワード及び生年月日を入力してください。

現パスワード (必須)	<input type="password"/>
新パスワード (必須)	<input type="password"/>
新パスワード確認用 (必須)	<input type="password"/>
生年月日 (入力例: 19870401)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="変更"/>

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「パスワード変更結果画面」が表示されます。
「メニューへ」ボタンを押下します。

The screenshot shows a web page with a green header. On the right side of the header, there is a user profile: 大和 太郎 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト. Below this is the company name: 大和総研東京開発健康保険組合. Contact information includes: お問い合わせは健康保険組合まで, TEL:03-XXXX-XXXX, and e-mail: aaa@dirbi.co.jp. The main content area has a title: 個人パスワード変更結果画面. The message reads: パスワードの変更が終了しました. Below the message is a button labeled: メニューへ. The background of the main content area is a photograph of a field of white daisies. At the bottom, there is a green footer with the text: 注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等 and Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「メインメニュー画面」が表示されます。

大和 太郎 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO.Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問い合わせは健康保険組合まで
TEL:03-XXXX-XXXX
e-mail: aaa@dirbi.co.jp

トップ 通知情報照会 個人情報管理

メインメニュー画面

メニューを選択してください。

各種通知情報を参照します。

個人情報および設定情報を管理します。

メインメニューの画面にはヤンマー健康保険組合で採用しているメニューが表示されますので、上記と異なる場合があります。

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

※パスワードを忘れた場合

⇒1-10 パスワードを忘れた場合の仮パスワード再発行について参照ください。

※ID を忘れた場合

⇒1-16 ID を忘れた場合を参照ください。

以上

1-3. ログアウトする場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスから被保険者被扶養者様がログアウトする場合は、以下の手順でログアウトを行ってください。

1. ログアウトボタンを押下してログアウト

次ページより、手順を説明いたします。

1. ログアウトボタンを押下してログアウト

① ログアウト

被保険者被扶養者向けサービスにログインしているいずれかの画面から、「ログアウト」ボタンを押下します。

The screenshot shows the KOSMO Web Communication interface. At the top right, the user's name '大和 太郎' and the date '2016年06月24日' are displayed. Next to them is a 'パスワード変更' (Change Password) link and a 'ログアウト' (Logout) button, which is highlighted with a red rectangular box. Below the header, the company name '大和総研東京開発健康保険組合' is visible. Contact information for the Daiwa Institute of Research is provided: 'お問い合わせは健康保険組合まで', 'TEL:03-XXXX-XXXX', and 'e-mail: aaa@dirbi.co.jp'. A navigation bar contains 'トップ' (Home), '通知情報照会' (Check Notification Information), and '個人情報管理' (Manage Personal Information). The main content area is titled 'メインメニュー画面' (Main Menu Screen) and prompts the user to 'メニューを選択してください。' (Please select a menu). Two menu items are listed: '各種通知情報を参照します。' (Refer to various notification information) with a '通知情報照会' (Check Notification Information) button, and '個人情報および設定情報を管理します。' (Manage personal information and setting information) with a '個人情報管理' (Manage Personal Information) button. The footer contains links for '注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等' (Terms of Use, Disclaimers, Security Policy, etc.) and the copyright notice 'Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.'

「ログアウト完了画面」が表示されます。



以上

1-10. パスワードを忘れた場合の仮パスワード再発行について

KOSMO Communication Web のパスワードを忘れた場合に被保険者被扶養者様が仮パスワードを再発行する場合は、以下の手順で仮パスワード再発行を行ってください。

1. ユーザ ID とメールアドレスを入力して仮パスワード再発行

次ページより、手順を説明いたします。

1. ユーザ ID とメールアドレスを入力して仮パスワード再発行

① ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に「<https://kosmoweb.jp>」と入力します。
ログイン画面が表示されます。

② 仮パスワード再発行画面の表示

「パスワードを忘れた方はこちら」リンクを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

ログイン画面

ユーザIDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

このサービスは、ご加入の健康保険組合までお問合せください

毎月25日の21:00~24:00はメンテナンス作業のため利用できません
(25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③仮パスワード再発行の条件入力

「ユーザ ID」と「メールアドレス」を入力します。

「実行」ボタンを押下します。

登録されているメールアドレスに再発行された仮パスワードが送信されます。

2016年06月24日

KOSMO.Web
Communication

個人アカウント仮パスワード再発行入力画面

ユーザIDとメールアドレスを入力して実行ボタンをクリックください。
登録されているメールアドレス宛てに仮パスワードが送信されます。

ユーザID	<input type="text" value="0015728user"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kosmoweb@mail.co.jp"/>
	<input type="button" value="実行"/> <input type="button" value="戻る"/>

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「個人アカウント仮パスワード再発行結果画面」が表示されます。

The screenshot shows a web page with a green header. The header contains the text 'KOSMO.Web Communication' and the date '2016年06月24日'. Below the header, the page title is '個人アカウント仮パスワード再発行結果画面'. The main content area has a light blue background with a blurred image of white daisies. The text on the page reads: '処理が正常に終了しました。' (Processing has ended normally.) and '■仮パスワードがメールにて送信されますので、ご確認ください。' (■ Temporary passwords will be sent via email, so please check.) Below this text is a button labeled 'ログイン画面へ' (Go to login screen). At the bottom of the page, there is a green footer containing the text '注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等' (Terms of use, disclaimer, security policy, etc.) and 'Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.'

以上

1-1-1. メールアドレスを変更する場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者様のメールアドレスを変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. メールアドレスの変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. メールアドレスの変更

①メールアドレス変更画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、「個人アカウント管理画面」を表示します。

②メールアドレスの入力

「メールアドレス」を入力します。
「入力内容確認」ボタンを押下します。

組合 太郎 様 2016年06月27日 | パスワード変更 | ログアウト

KOSMO.Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問い合わせは健康保険組合まで
TEL:03-XXXX-XXXX
e-mail: aaa@dirbi.co.jp

トップ 通知情報照会 個人情報管理

個人アカウント管理画面

各項目を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎
メールアドレス	<input type="text" value="kosmoweb@mail.co.jp"/>

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限
医療費通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可
処方医薬品通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可
支給決定通知書	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③メールアドレスの変更

入力したメールアドレスに問題がなければ「実行」ボタンを押下します。

組合 太郎 様 2016年06月27日 | パスワード変更 | ログアウト



大和総研東京開発健康保険組合
お問い合わせは健康保険組合まで
TEL: 03-XXXX-XXXX
e-mail: aaa@dirbi.co.jp

[トップ](#) [通知情報照会](#) [個人情報管理](#)

個人アカウント管理画面

入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。

ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎

メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp
---------	---------------------

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限
医療費通知	必要	設定不可
処方医薬品通知	必要	設定不可
支給決定通知書	設定不可	有り

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。

The screenshot displays the KOSMO Web Communication interface. At the top right, it shows the user name '組合 太郎 様', the date '2016年06月27日', and links for 'パスワード変更' and 'ログアウト'. The main header area contains the 'KOSMO Web Communication' logo and the company name '大和総研東京開発健康保険組合'. Contact information is provided: 'お問い合わせは健康保険組合まで', 'TEL: 03-XXXX-XXXX', and 'e-mail: aaa@dirbi.co.jp'. A navigation bar includes 'トップ', '通知情報照会', and '個人情報管理'. The current page is titled '個人アカウント管理画面'. The main content area displays the message '処理が正常に終了しました。' with a '戻る' button below it. The footer contains '注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等' and 'Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.' The background of the main content area features a blurred image of a field with yellow daisies.

以上

1-12. メール通知の受信設定を変更する場合

KOSMO Communication Web から被保険者被扶養者様が受け取るメール通知の受信設定を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. メール通知の受信設定を変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. メール通知の受信設定を変更

①メール通知の受信設定変更画面の表示

KOSMO Communication Webの被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、「個人アカウント管理画面」を表示します。

②メール通知の受信設定（必要／不要）を選択

設定したい「通知情報」の「必要」または「不要」を設定します。「入力内容確認」ボタンを押下します。

組合 太郎 様 2016年06月27日 | パスワード変更 | ログアウト

KOSMO.Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問い合わせは健康保険組合まで
TEL:03-XXXX-XXXX
e-mail: aaa@dirbi.co.jp

トップ 通知情報照会 個人情報管理

個人アカウント管理画面

各項目を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎

メールアドレス

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限
医療費通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可
処方医薬品通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可
支給決定通知書	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し

入力内容確認

ヤンマー健康保険組合で採用しているメニューが表示されますので、上記と異なる場合があります。

必要：メールが送信されます。
不要：メールが送信されません。

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③メール通知の受信設定を登録

設定したメール通知の受信設定に問題がなければ「実行」ボタンを押下します。

組合 太郎 様 2016年06月27日 | パスワード変更 | ログアウト



大和総研東京開発健康保険組合
お問い合わせは健康保険組合まで
TEL: 03-XXXX-XXXX
e-mail: aaa@dirbi.co.jp

[トップ](#) [通知情報照会](#) [個人情報管理](#)

個人アカウント管理画面

入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。

ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎
メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限
医療費通知	必要	設定不可
処方医薬品通知	必要	設定不可
支給決定通知書	設定不可	有り

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。

The screenshot displays the KOSMO Web Communication interface. At the top right, it shows the user's name '組合 太郎 様', the date '2016年06月27日', and links for 'パスワード変更' and 'ログアウト'. The main header area contains the 'KOSMO Web Communication' logo and the company name '大和総研東京開発健康保険組合'. Contact information is provided: 'お問い合わせは健康保険組合まで', 'TEL: 03-XXXX-XXXX', and 'e-mail: aaa@dirbi.co.jp'. A navigation bar includes 'トップ', '通知情報照会', and '個人情報管理'. The current page is titled '個人アカウント管理画面'. The main content area displays the message '処理が正常に終了しました。' with a '戻る' button below it. The background features a blurred image of a field with yellow daisies. The footer contains '注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等' and 'Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.'

以上

1-13. 通知に対する参照範囲を変更する場合

KOSMO Communication Web から被保険者被扶養者様向けに公開された通知に対する参照範囲を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. 参照範囲を変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. 参照範囲を変更

①メール通知の受信設定変更画面の表示

KOSMO Communication Webの被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、「個人アカウント管理画面」を表示します。

②参照範囲の変更

設定内容を変更し、「入力内容確認」ボタンを押下します。

<家族向け参照権限>

- 「有り」 … 被保険者以外のユーザは、通知情報の参照可能
 「無し」 … 被保険者以外のユーザは、通知情報の参照不可

ヤンマー健康保険組合では、ご家族のIDは発行していません。

<当人データ家族参照許可>

- 「許可」 … 当人以外の家族に対し、通知情報の参照可能
 「不許可」 … 当人以外の家族に対し、通知情報の参照不可

組合 太郎 様 2016年06月27日 | パスワード変更 | ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
 お問い合わせは健康保険組合まで
 TEL: 03-XXXX-XXXX
 e-mail: aaa@dirbi.co.jp

トップ 通知情報照会 個人情報管理

個人アカウント管理画面

各項目を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎
メールアドレス	<input type="text" value="kosmoweb@mail.co.jp"/>

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限	当人データの家族参照許可
医療費通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 不許可
処方医薬品通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 不許可
支給決定通知書	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	設定不可

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③設定内容の確認

設定内容を確認し、「実行」ボタンを押下します。

KOSMO Web
Communication

組合 太郎 様 2016年06月27日 | パスワード変更 | ログアウト
大和総研東京開発健康保険組合
お問い合わせは健康保険組合まで
TEL: 03-XXXX-XXXX
e-mail: aaa@dirbi.co.jp

トップ
通知情報照会
個人情報管理

個人アカウント管理画面

入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。

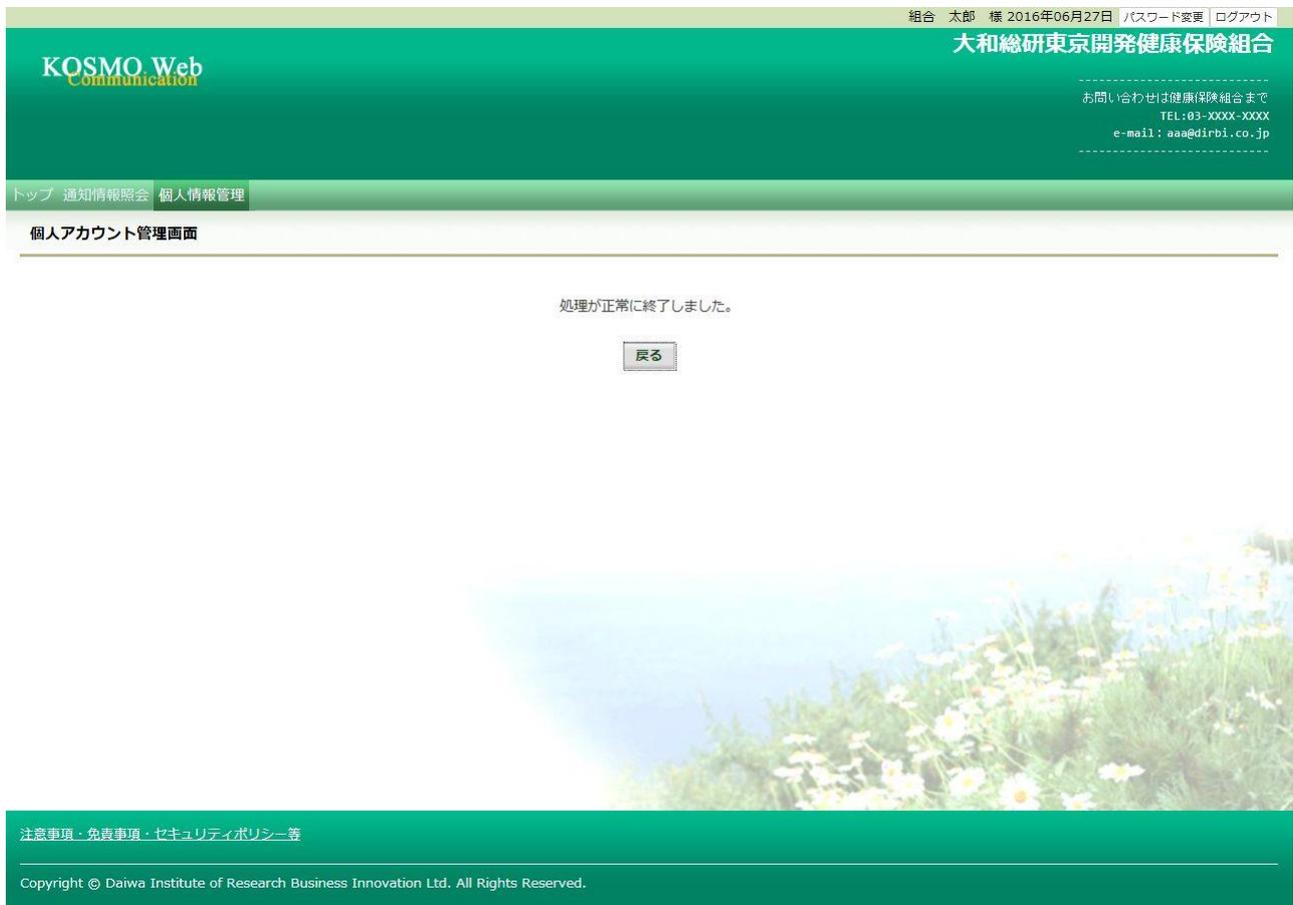
ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎
メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限	本人データの家族参照許可
医療費通知	必要	設定不可	許可
処方医薬品通知	必要	設定不可	許可
支給決定通知書	設定不可	有り	設定不可

実行
戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等
Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。



以上

1-14. パスワードを変更する場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者様のパスワードを変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. パスワードの変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. パスワードの変更

①パスワード変更画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、「パスワード変更」を選択し、「個人アカウントパスワード変更入力画面」を表示します。



②パスワードの入力

「現パスワード」、「新パスワード」及び「新パスワード確認用」を入力します。「変更」ボタンを押下します。



「個人アカウントパスワード変更結果画面」が表示されます。



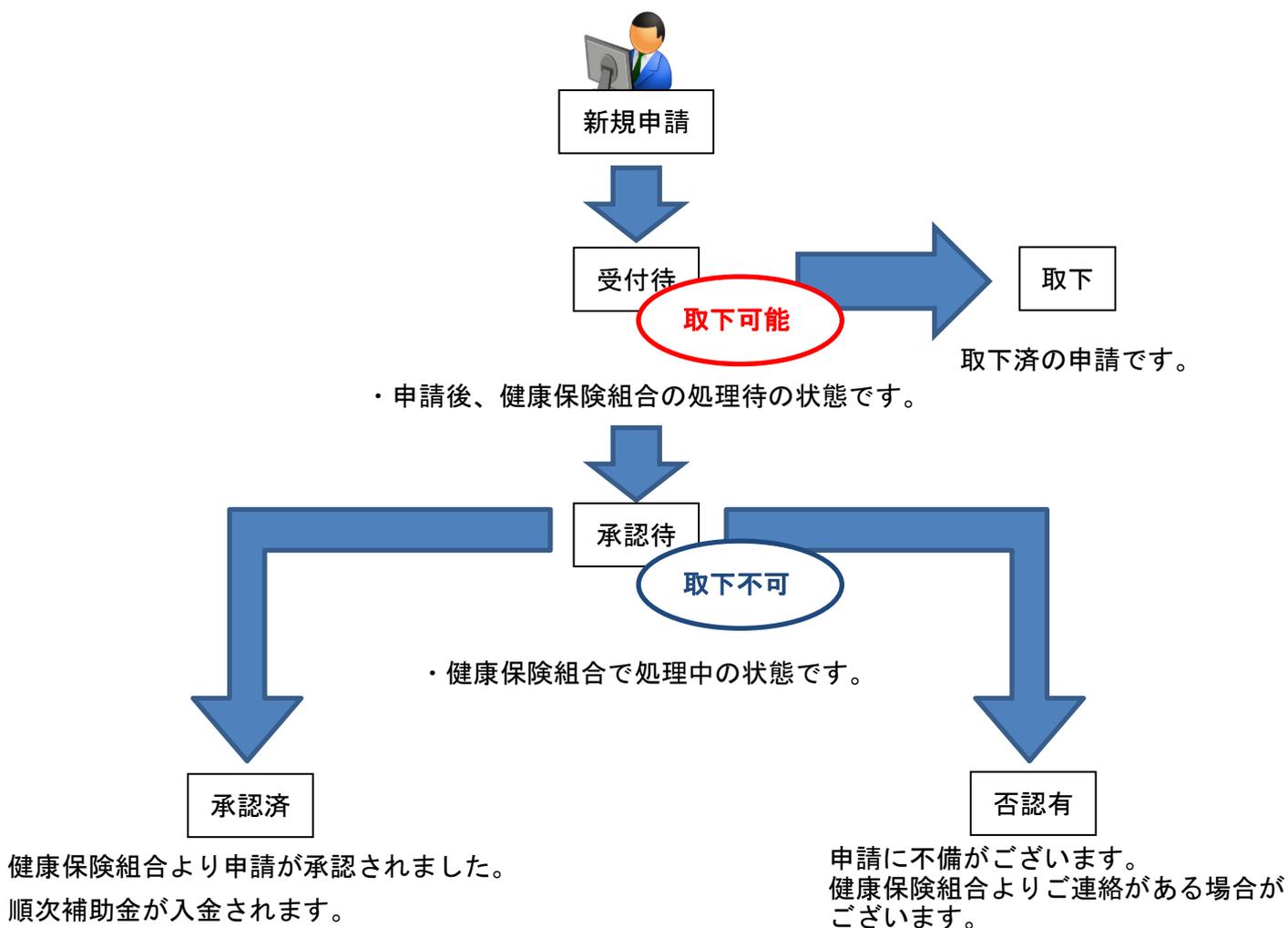
以上

1-15. 電子申請をおこなう場合

KOSMO Communication Web の電子申請のメニューは以下になります。

- 1. 電子申請
 - 1. 新規申請
 - 1-1. 申請
 - 2. 履歴参照
 - 2-1. 申請参照
 - 2-2. 申請取下

お申込みの流れ



2ステップで申込みは完了します。

STEP ① 申請情報入力

- ・ トップメニューより、「電子申請」を選択し、申請に必要な情報のご入力、領収書の画像データ（写真撮影したもの）をアップロードしてください。
- ・ 「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」を選択し、申請状況が「承認済」の場合、申請が完了し、健康保険組合の処理中です。
- ・ 領収書は、申請時に画像を添付するか、別途送付のどちらかを選択いただけます。
- ・ 2回目の接種申請は、1回目の接種申請の申請状況が「承認済」になった後、おこなってください。
 - * ご加入の健康保険組合により、領収書の別途送付・2回目の接種申請が受付できない場合がございます。

ヤンマー健康保険組合では、領収書の別途送付は受付しておりませんので、画像で添付いただきますようお願いいたします。

STEP ② 申請手続き完了

- ・ 申請手続き終了日より 1～2週間前後 を目安に申請が完了いたします。
- ・ 「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」を選択し、申請状況が「承認済」または「否認有」の場合、健康保険組合での処理が完了しております。
- ・ 申請内容に不備がある場合は、申請者にご連絡させていただく場合があります。
- ・ 申請の多い時期は申請手続き完了までにお時間をいただくことがあります。

申請を取り下げる場合

- ・ 「電子申請履歴画面」で、申請状況が「受付待」時に「取下」をクリックしてください。申請内容を取下します。
- ※申請状況が「受付待」以外の場合は「取下」ができません。

1. 電子申請

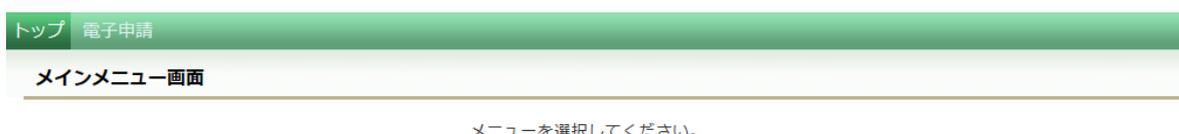
1. 新規申請

1-1. 申請

①電子申請メニュー画面の表示

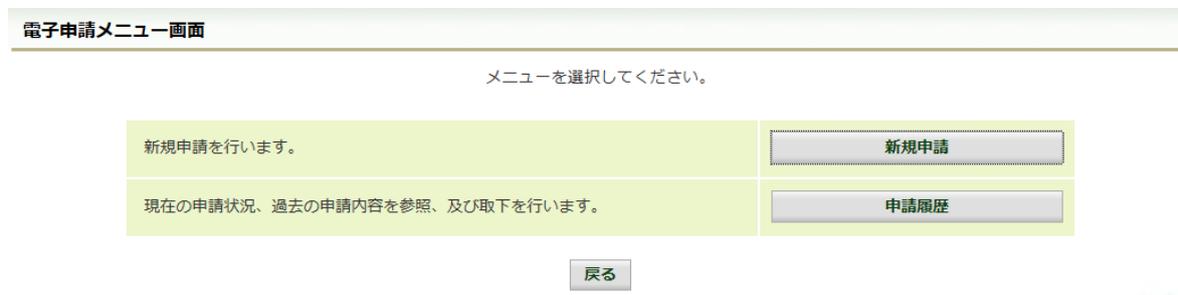
KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」を選択し、「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なります。



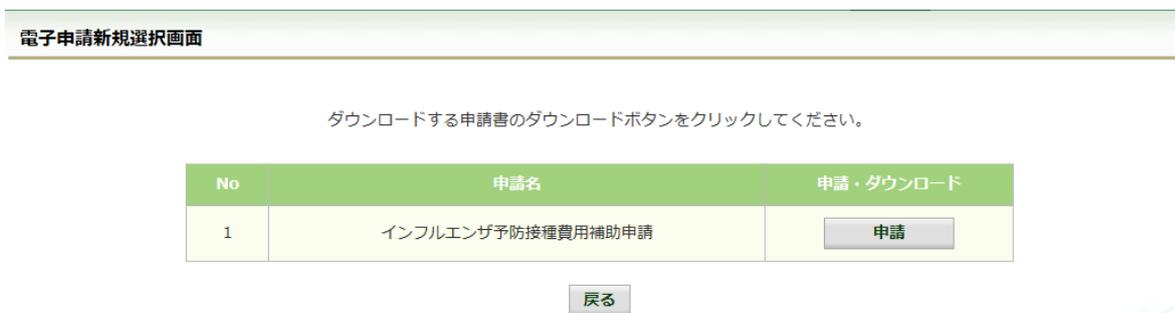
②新規画面の表示

「電子申請メニュー画面」にて「新規申請」をクリックします。



③電子申請新規選択画面の表示

「電子申請新規選択画面」にて申請名「インフルエンザ予防接種費用補助」の「申請」をクリックします。



④インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面の項目について入力します。
入力画面の詳細について、次頁以降で説明します。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

申請する予防接種を受けた人を選択し、各項目を入力してください。

組合からのお知らせ
被保険者情報

【入力エリア】
被保険者情報

【入力エリア】
接種者情報

【入力エリア】
医療機関領収書

【入力エリア】
連絡先情報

接種者 本人 性別 生年月日

接種情報 1回目 接種日 あなたが窓口を支払った金額 円

2回目 接種日 あなたが窓口を支払った金額 円

窓口支払合計金額 円

申請済補助金額 円

今回補助金申請金額 円

接種者 本人 性別 生年月日

接種情報 1回目 接種日 あなたが窓口を支払った金額 円

2回目 接種日 あなたが窓口を支払った金額 円

窓口支払合計金額 円

申請済補助金額 円

今回補助金申請金額 円

接種者 本人 性別 生年月日

接種情報 1回目 接種日 あなたが窓口を支払った金額 円

2回目 接種日 あなたが窓口を支払った金額 円

窓口支払合計金額 円

申請済補助金額 円

今回補助金申請金額 円

接種者 本人 性別 生年月日

接種情報 1回目 接種日 あなたが窓口を支払った金額 円

2回目 接種日 あなたが窓口を支払った金額 円

窓口支払合計金額 円

申請済補助金額 円

今回補助金申請金額 円

+

領収書は紙で送ります。

領収書 ファイル 総額...

+

電話番号

メールアドレス 登録すると申請状況が通知されます

入力内容確認 戻る

枠内の内容が一人分の入力内容です。
申請をおこないたい人数分の入力を
します。

5人を超える申請をおこないたい場合は、
[+]をクリックします。
最大10人まで、申請人数を増やせます。

5個を超えるファイルを添付する場合は、
[+]をクリックします。
最大10個まで、添付ファイルを増やせます。

⑤インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面の詳細説明

1. 予防接種情報の入力

費用補助を申請する被保険者の氏名を選択、「接種日」、「あなたが窓口を支払った金額」に接種日付と金額を入力してください。

なお、接種情報は最大2回分までの入力が可能です。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

各項目を入力してください。							
記号	1	番号	100	被保険者氏名		大和 02支部100	
接種者	大和 02支部10	本人 家族	本人	性別	男	生年月日	1963/01/01
接種情報	1回目	接種日	2019/09/30	あなたが窓口を支払った金額		1,000	円
	2回目	接種日		あなたが窓口を支払った金額			円
窓口支払合計金額						1,000	円
申請済補助金額						0	円
今回補助金申請金額						800	円

※ご加入の健康保険組合によっては、2回目の入力ができない場合がございます。

2. 領収書（画像）の選択

画面下部の領収書の項目の「参照」をクリックし、領収書の画像データを選択してください。

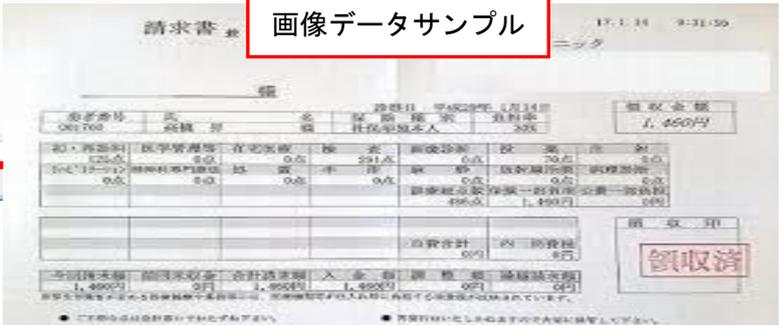
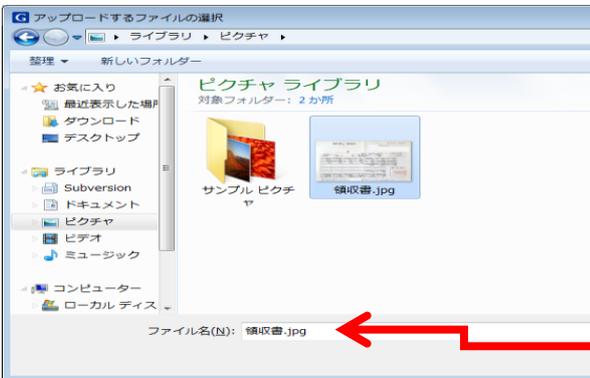
※データの最大サイズは10MBです。画像データはご自身でご用意ください。

※1. アップロード可能なファイル形式について (P. 7)

画像を選択せず、紙の領収書を健康保険組合へ送付する場合は、「領収書は紙で送ります」をチェックしてください。

ヤンマー健康保険組合では、領収書の別途送付は受付けておりませんので、画像で添付いただきますようお願いいたします。

領収書は紙で送ります。!	※ご加入の健康保険組合によっては表示されない場合がございます。
領収書	ファイル



3. 連絡先の入力

健康保険組合が連絡可能な「電話番号」または「メールアドレス」のいずれかを入力してください。両方に入力いただいても構いません。
入力が完了したら、「入力内容確認」をクリックします。

メールアドレスは、オンラインサインアップ（⇒1-1. 初めてログインする場合）または個人アカウント管理画面（⇒1-11. メールアドレスを変更する場合）で登録したメールアドレスが初期表示されます。表示されたメールアドレスの訂正・削除が可能です。ただし、メールアドレスを訂正しても今回のインフルエンザ予防接種補助金申請にだけ影響し、個人アカウント情報は更新しません。尚、メールアドレスを入力すると、インフルエンザ予防接種補助金の申請時、申請取下時、および、ご加入の健康保険組合の処理時にメールが送信されます。

（例）お届けするメールのイメージ



◆ メールが届かない場合

1-16. IDを忘れた場合 記載の注意事項をご参照ください。

メールが届かなくても後述の履歴参照機能(9 ページ参照)で状況確認が可能です。

⑥インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面の表示

入力内容を確認いただき、「申請」をクリックしてください。

内容を訂正する場合は「戻る」をクリックし、インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面で訂正してください。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面

以下の内容で申請します。内容を確認し、申請ボタンをクリックしてください。

記号	1	番号	100	被保険者氏名	大和 02支部100		
接種者	大和 02支部100	本人 家族	本人	性別	男	生年月日	1963/01/01
接種情報	1回目	接種日		2019/09/30	あなたが窓口を支払った金額		1,000 円
	2回目	接種日			あなたが窓口を支払った金額		円
						窓口支払合計金額	1,000 円
						申請済補助金額	0 円
						今回補助金申請金額	800 円
領収書	ファイル 領収書.pdf						
電話番号	123-456-7890						
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp						

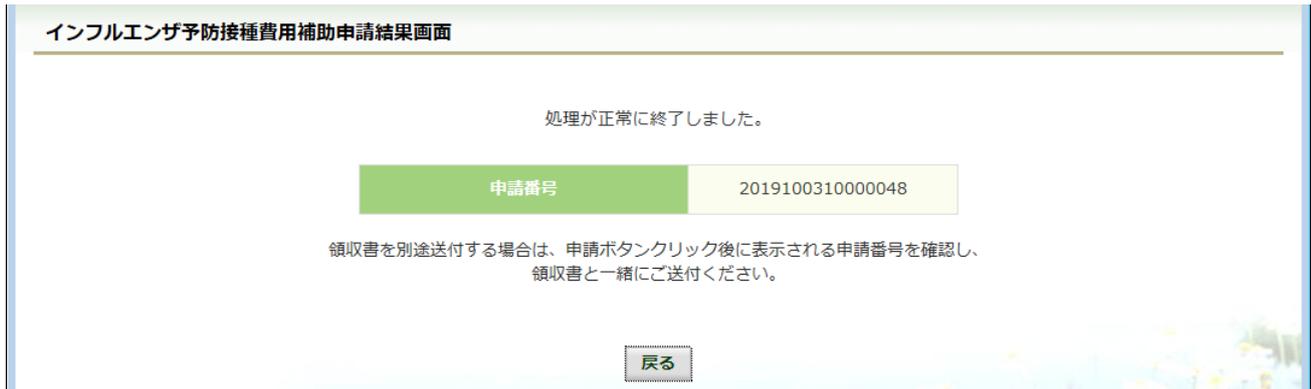
⑦インフルエンザ予防接種費用補助申請結果画面の表示

申請が完了すると、申請番号が表示されます。

申請時に「領収書は紙で送ります」をチェックしている場合は、画面に表示される申請番号を控えていただき、領収書と併せて健康保険組合へ送付してください。

ヤンマー健康保険組合では、領収書の別途送付は受付しておりませんので、画像で添付いただきますようお願いいたします。

「戻る」をクリックして、「電子申請新規選択画面」へ戻ってください。



※1. アップロード可能な領収書のファイル形式について
申請に使用できる領収書のファイル形式は以下の9種類です。

No	拡張子
1	.pdf
2	.jpg
3	.jpeg
4	.bmp
5	.tif
6	.png
7	.gif
8	.dib
9	.tiff

申請できないファイル形式の場合は、
「添付可能なファイルは画像またはPDFです。」というメッセージが表示されます。

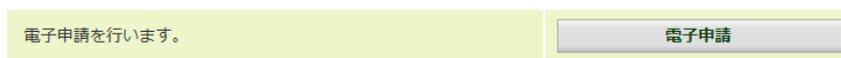
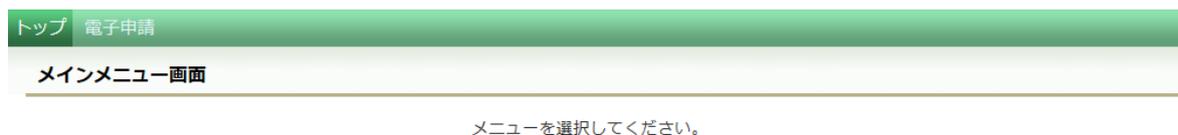
2. 履歴参照

2-1. 申請参照

①電子申請メニュー画面の表示

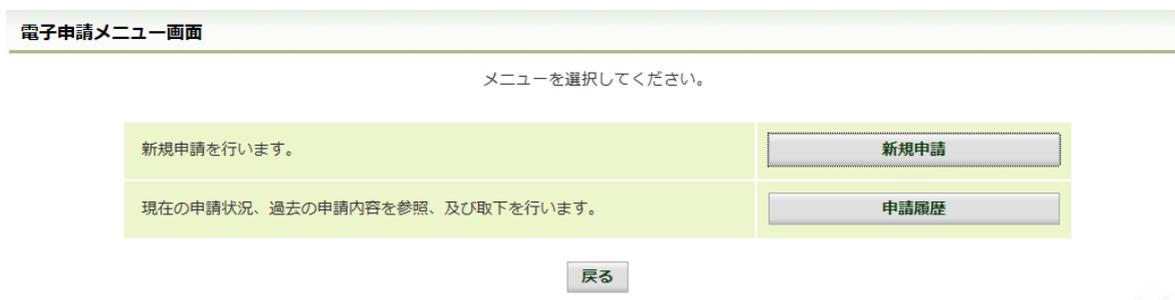
KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」を選択し、「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なります。



②申請履歴の選択

「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」をクリックします。



③電子申請選択画面の表示

参照する電子申請を選択し、「検索」をクリックします。

※「領収書は紙で送る」をチェックした申請の履歴を参照したい場合は、「インフルエンザ予防接種費用補助申請(領収書送付要)」を選択します。

電子申請選択画面

参照する電子申請を選択し、検索ボタンをクリックしてください。

申請種別	インフルエンザ予防接種費用補助申請 インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）
------	--

④電子申請履歴画面の表示

「電子申請履歴画面」で「参照」をクリックし、申請内容を参照します。

電子申請履歴画面

申請内容を確認する場合は参照ボタンをクリックしてください。
 申請内容を取下をする場合は取下ボタンをクリックしてください。
 取下可能なのは申請状況が「受付待」の場合のみです。

No	申請名	申請年月日	申請状況	参照	取下	申請番号	コメント
1	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2019年10月03日	受付待	<input type="button" value="参照"/>	<input type="button" value="取下"/>	2019100310000046	
2	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2018年10月03日	承認済	<input type="button" value="参照"/>		2018100310000045	

参照する申請を選択します

内容を確認し、戻るボタンをクリック、「電子申請履歴画面」に戻ります。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面

内容を確認し、戻るボタンをクリックしてください。

申請番号	2019100310000046						
記号	1	番号	100	被保険者氏名	大和 02支部100		
接種者	大和 02支部100	本人 家族	本人	性別	男	生年月日	1963/01/01
接種情報	1回目	接種日		2019/09/30	あなたが窓口を支払った金額		1,000 円
	2回目	接種日			あなたが窓口を支払った金額		円
窓口支払合計金額							1,000 円
申請済補助金額							0 円
今回補助金申請金額							800 円
電話番号	123-456-7890						
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp						

戻る

2-2. 申請取下

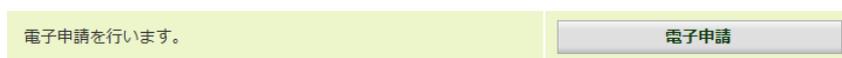
①電子申請メニュー画面の表示

KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」を選択し、「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なります。



メニューを選択してください。

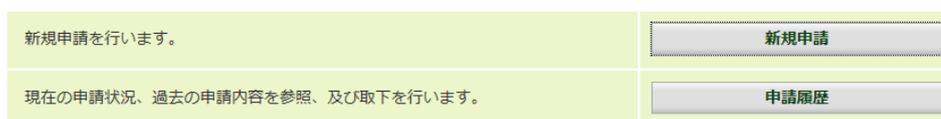


②申請履歴の選択

「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」をクリックします。



メニューを選択してください。



戻る

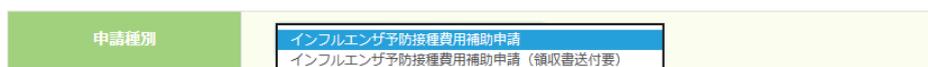
③電子申請選択画面の表示

参照する電子申請を選択し、「検索」をクリックします。

※「領収書は紙で送る」にチェックをした申請の履歴を参照したい場合は、「インフルエンザ予防接種費用補助申請(領収書送付要)」を選択します。



参照する電子申請を選択し、検索ボタンをクリックしてください。



検索

戻る

④電子申請履歴画面の表示

「電子申請履歴画面」で「取下」をクリックし申請内容を取下します。

※ 「取下」は申請状況が「受付待」の場合にクリックできます。

「取下」が表示されない場合、対象の申請はご加入の健康保険組合で処理中です。

電子申請履歴画面

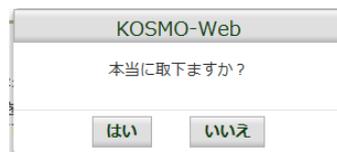
申請内容を確認する場合は参照ボタンをクリックしてください。
申請内容を取下をする場合は取下ボタンをクリックしてください。
取下可能なのは申請状況が「受付待」の場合のみです。

No	申請名	申請年月日	申請状況	参照	取下	申請番号	コメント
1	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2019年10月03日	受付待	参照	取下	2019100310000046	
2	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2018年10月03日	承認済	参照		00310000045	

取下をおこなう申請を選択します

「本当に取下ますか？」のメッセージが表示されます。

「はい」をクリックします。



インフルエンザ予防接種補助の申請時にメールアドレスを入力されている場合は、入力されたメールアドレスにメールが送信されます。

⑤再申請をおこなう場合

「取下」をおこなった場合、再申請は「新規申請」で申請をしてください。

手順は、1. 新規申請 を参照してください。

1-16. IDを忘れた場合

KOSMO Communication Webの被保険者被扶養者向けサービスにて、ログインIDを忘れた場合は、以下の手順でご対応ください。

1. ログインIDの再確認

この機能は以下の全ての条件に該当する方が対象です。

- (ア) 過去にKOSMO Communication Webへログイン済である
- (イ) アカウント設定時にメールアドレスを登録している
- (ウ) 登録済のメールアドレスでメールを閲覧できる
- (エ) 手元に健康保険証があり、本人確認に必要な情報を入力できる

以下の条件に該当する方はご利用できません。

- (オ) 過去にKOSMO Communication Webへログインしたことがない
- (カ) KOSMO Communication Webにメールアドレスを登録していない／失念した

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. ログインIDの再確認

① 本人確認情報入力画面の表示

KOSMO Communication Web のログイン画面より、左下に記載のある「IDを忘れた方はこちら」をクリックします。

ユーザIDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザID

パスワード

ログイン

[IDを忘れた方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

毎月25日の21:00~24:00はメンテナンス作業のため利用できません
(25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)

② 本人確認情報の入力

本人確認情報入力画面にて、本人確認を行います。

お手元にご自身の健康保険証を準備いただき、本人確認情報を全て入力した後、「確認」をクリックします。

本人確認画面

お手元に健康保険被保険者証(保険証)をご準備のうえ
以下の項目をご入力ください。
確認後、登録済メールアドレスにログインID再通知用メールが
送信されます。

記号 番号

性別

生年月日 (和暦) 年 月 日

保険者番号

ご登録いただいたメールアドレス

ご登録いただいたメールアドレスには
過去に KOSMO Communication Web へ登録して
いるメールアドレスを入力してください。

確認 戻る

③ 通知メール送信完了画面の表示

本人確認が成功すると、ID再通知メールを送信したメールアドレスが表示されます。

メールが送信されるメールアドレスは、本人確認情報入力画面にて入力した KOSMO Communication Web にご登録済のメールアドレスとなります。
任意のメールアドレスへ ID 再通知メールを送信する事はできません。

通知メール送信完了画面

以下のメールアドレスにのメールを送信しました。

あなたのメールアドレス

kosmo@communicationweb.jp

戻る

④ ログイン ID再通知メールの確認

KOSMO Communication Web から受信したメールを開き、本文に記載されている URL をクリックします。



◆ メールが届かない場合

通知メール送信完了画面が表示されたにも関わらず、メールが届かない場合は、以下の原因が考えられます。

- a) 迷惑メール対策等でメールを受信ができない
 - b) 迷惑メールボックスに届いている
- ✓ 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、@kosmoweb.jp のドメインからメールを受信できるように設定してください。
- ✓ 迷惑メールボックスの振り分けをご利用の方は、迷惑メールボックスにメールが届いていないかご確認ください。

⑤-1 ログイン ID 再通知画面の表示

メール本文の URL をクリックすると、ログイン ID 再通知画面にアクセスします。画面に表示されている「あなたの ID」をご確認ください。

ログインID再通知画面

あなたのログインIDは下記になります。

あなたのID	0010000005750
--------	---------------

あわせてパスワードを初期化したい場合は、パスワードを初期化ボタンを押してください。

パスワード初期化	ログイン画面へ
----------	---------

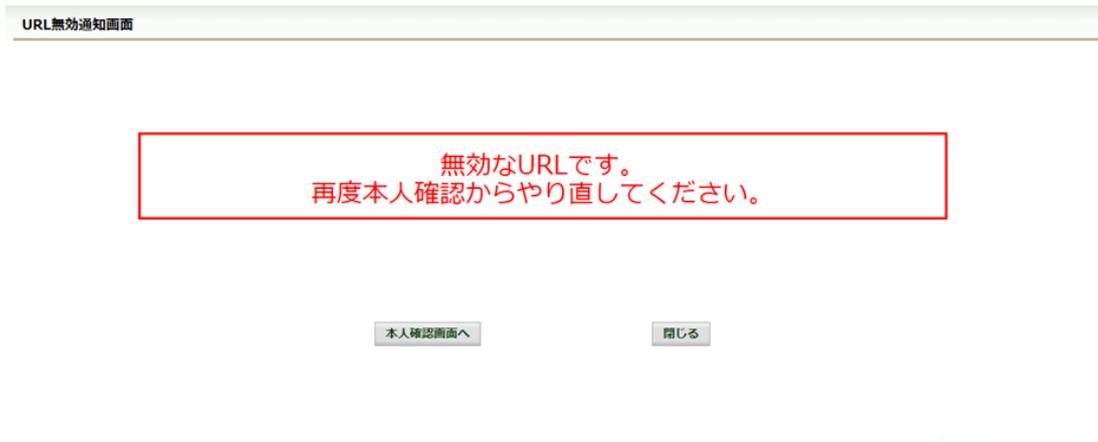
パスワードも失念した場合、「パスワード初期化」をクリックしてください。
ログインする場合は、「ログイン画面へ」をクリックしてください。

⑤-2 リンクが期限切れ、または無効なアドレスである場合

ログインID再通知メールの送信後、1時間を経過した場合は
メール本文に記載されているログインID再通知用のURLが無効になります。

無効になった場合は「閉じる」をクリックしてブラウザを閉じたのち、

- ① 本人確認情報入力画面の表示 に戻りログインID再通知メールを送信してください。



⑥ 続けてパスワードをリセットする場合

パスワードを失念した場合や、パスワードをリセットする場合は、
ログインID再通知画面からパスワードリセットをおこなう事が可能です。
画面左下にある「パスワード初期化」をクリックしてください。

ログインID再通知画面

あなたのログインIDは下記になります。

あなたのID	0010000005750
--------	---------------

あわせてパスワードを初期化したい場合は、パスワードを初期化ボタンを押してください。

パスワード初期化

ログイン画面へ

⑦ パスワード初期化をクリックする

パスワード初期化をクリックすると、現在のパスワードが初期化され KOSMO Communication Web にご登録いただいているメールアドレスへ仮パスワードが記載されたメールが送信されます。

届いたメールの本文に記載されている仮パスワードをご確認ください。

※メールアドレスはログインID再通知メールが届いたアドレスと同じです。

個人アカウント仮パスワード再発行結果画面

処理が正常に終了しました。

■仮パスワードがメールにて送信されますので、ご確認ください。

ログイン画面へ



KOWMO Web 再通知のお知らせ（メール）の URL をクリックすると、「URL 無効通知画面」と表示される場合は下記のことが考えられます。

- 1) 既に 1 度 URL を開いている（2 回目以降は無効となります）
- 2) URL の有効期限が切れている（有効期限は 1 時間です。）
- 3) メール受信以降に再度 ID 再通知を行っており、古いメールに記載された URL である。
（新しいメールを発行した場合、古い方のメールにある URL は無効です）
- 4) 社内イントラ等で設定されている「検閲機能」にて、事前に URL が開かれている可能性があります

本人が開いたのは初めてですが、セキュリティソフトが先に見ているケースです。
kosmoweb.jp をホワイトリストに追加してください。

以上